

**Отчет**  
**об исполнении Плана противодействия коррупции**  
**в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства**  
**на 2021-2023 годы,**  
**за 1 полугодие 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Взаимодействие с Отделом государственной службы и противодействия коррупции Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе.	Секретарь I категории	В течение 1 полугодия	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Поручений не поступало.
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	За отчетный период приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Осуществляется контроль эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях

				минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.
<b>2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда</b>				
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами города Российской Федерации и города Москвы	Начальник Юридического отдела	В течение 1 полугодия	Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства, изменения доводятся до работников Фонда.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы, и локально-нормативных актов Фонда.	Начальник Юридического отдела	В течение 1 полугодия	Осуществляется постоянное обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Начальник Юридического отдела	В течение 1 полугодия	Постоянно осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 2021 году ситуации конфликта интересов не возникало.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник Юридического отдела	В течение 1 полугодия	В Фонде действует Кодекс этики и служебного поведения работников.
			22.03.2021	Разработан и утвержден План противодействия коррупции в МФППиП на 2021-2023 гг.
2.5.	Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействию коррупции	Начальник Юридического отдела	25.06.2021	Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года для

				размещения на официальном сайте Фонда
<b>2. 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда</b>				
3.1.	Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	За отчетный период проведена плановая проверка Прокуратуры города Москвы, нарушений не выявлено.  Обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
3.2.	Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение 1 полугодия	За отчетный период проведена плановая проверка Прокуратуры города Москвы, нарушений не выявлено.  Обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
3.3.	Осуществление контроля эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	За отчетный период проведена плановая проверка Прокуратуры города Москвы, нарушений не выявлено.  Фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
<b>4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда</b>				
4.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций	Ответственный за	В течение 1	За отчетный период обращений не

	о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	профилактику коррупционных правонарушений	полугодия	поступало.
4.2.	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Секретарь I категории	В течение 1 полугодия	По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.
4.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.
4.4.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	30 декабря 2020 г.	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2 полугодие 2020 года размещается на официальном сайте Фонда <a href="http://mfppp.ru">mfppp.ru</a>
4.5.	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов поведения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	Случаев нарушения работниками Фонда Кодекса этики за отчетный период не выявлено. Административные меры не применялись.
4.6.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	В течение 1 полугодия	За отчетный период проведена плановая проверка Прокуратуры города Москвы, нарушений и замечаний по работе должностных лиц не выявлено.

				Осуществляется постоянный мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.
4.7.	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Ведущий юрисконсульт	В течение 1 полугодия	За отчетный период поступили на работу в Фонд и ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда следующие сотрудники: Гравшин А.Н. Грачева Я.А. Зубрев С.Ю. Иванов И.О. Мягков Е.В.
<b>5. Антикоррупционное просвещение</b>				
5.1.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников Фонда.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	09.12.2020	Проведение лекции Кукушкиной М.В. антикоррупционной направленности для сотрудников Фонда
5.2.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	По мере необходимости с работниками Фонда проводились разъяснительные беседы и методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.

5.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	За отчетный период случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.
5.4.	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции	Ведущий системный администратор	28.06.2021	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 1 полугодие 2021 года размещается на официальном сайте Фонда mfpp.ru

Генеральный директор  
Московского Фонда поддержки  
промышленности и предпринимательства



**А.М. Гарбузов**

Исп. Гравшин А.Н., тел.: (495) 777-26-96 (доб. 5000)