

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства
на 2021-2024 год, за 6 месяцев 2023 года

«30» июня 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Взаимодействие с Управлением государственной службы и кадров Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе.	Главный юристконсульт	В течение 1 полугодия	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявления коррупции	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Поручений не поступало
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков

				не выявлено.
2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда				
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по привлечению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 1 полугодия	Осуществляется антикоррупционного законодательства, изменения до работников Фонда. Работники Фонда прошли обучение.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы и локально-нормативных актов Фонда.	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 1 полугодия	Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 1 полугодия	Осуществляется соблюдение Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 2022 году ситуации конфликта интересов не возникало.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 1 полугодия	В Фонде утвержден и действует Кодекс этики и служебного поведения утвержденный приказом Генерального директора Фонда 12.09.2022 № 85. Утвержден кодекс этики и служебного поведения работников Фонда, декларация о возникновении конфликта интересов, уведомление работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его

				возникновения, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, обращение правонарушений, гражданина, представителя организации по факту коррупционных правонарушений.
2.5.	Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.	Юридический отдел (главный юрисконсульт)	Июнь 2023 г.	Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействию коррупции за 1 полугодие 2023 года для размещения на официальном сайте Фонда.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда				
3.1	Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.	Заместитель генерального директора,	В течение 1 полугодия	Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д., не выявлено.

3.2	Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.	Заместитель генерального директора,	В течение 1 полугодия	По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.
3.3	Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.

4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда

4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	Начальник Отдел риск-аналитики	В течение 1 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.2	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Начальник Отдела риск-аналитики	В течение 1 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
4.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.
4.5	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения,	Генеральный директор, Начальник Отдела риск-	В течение 1 полугодия	По результатам анализа все работники Фонда соблюдают

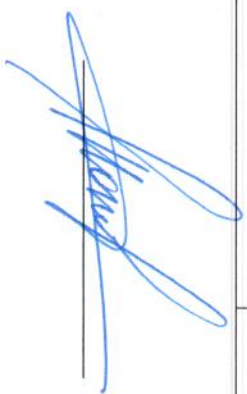
	антикоррупционных стандартов поведения.	аналитики		Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.
4.6	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Генеральный директор	В течение I полугодия	Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.
4.7	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Юридический отдел	В течение I полугодия	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-нормативными актами Фонда.

5. Антикоррупционное просвещение

5.1.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Начальник Отдела риск-аналитики	В течение I полугодия (июнь 2023)	По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.
5.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Генеральный директор	В течение I полугодия	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.

<p>5.3. Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции</p>	<p>Ведущий специалист</p>	<p>Июнь 2023 г.</p>	<p>Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 6 месяцев 2023 года размещается на официальном сайте Фонда mfrur.ru</p>
--	---------------------------	---------------------	---

Генеральный директор
 Московского Фонда поддержки
 промышленности и предпринимательства



А.А. Попов