

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства
на 2021-2024 год, за 2 полугодие 2021 года

«23» декабря 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Взаимодействие с Отделом государственной службы и противодействия коррупции Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе.	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение 2 полугодия	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Во исполнение Указа Президента РФ от 16.08. 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» внесены изменения в план противодействия коррупции в МФППИП на 2021- 2024, утверждённого Приказом № 91 от 14.10.2021
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективного	Генеральный директор	В течение 2	Осуществляется контроль

	расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.		полугодия	эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.
--	---	--	-----------	---

2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда

2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы	Начальник Юридического отдела	В течение 2 полугодия	Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства, изменения доводятся до работников Фонда.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы и локально-нормативных актов Фонда.	Начальник Юридического отдела	В течение 2 полугодия	Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Начальник Юридического отдела	В течение 2 полугодия	Осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 2021 году ситуации конфликта интересов не возникло.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник Юридического отдела	В течение 2 полугодия	В Фонде действует Кодекс этики и служебного поведения работников.
2.5.	Подготовка Отчетов по исполнению Плана	Начальник	Декабрь 2021 г.	Разработан и утвержден План противодействия коррупции в МФППИП на 2021-2024 гг. Подготовлен Отчет по исполнению

<p>противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.</p>	<p>Юридического отдела</p>	<p>Плана противодействию коррупции за 2 полугодие 2021 года для размещения на официальном сайте Фонда.</p>
---	----------------------------	--

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда

<p>3.1</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.</p>	<p>Заместитель генерального директора, Начальник Финансового отдела</p>	<p>В течение 2 полугодия</p>	<p>Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д., не выявлено.</p>
<p>3.2</p>	<p>Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.</p>	<p>Заместитель генерального директора, Начальник Финансового отдела</p>	<p>В течение 2 полугодия</p>	<p>По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.</p>
<p>3.3</p>	<p>Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Генеральный директор</p>	<p>В течение 2 полугодия</p>	<p>Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков</p>

не выявлено.

4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда

4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение 2 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.2	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение 2 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
4.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.
4.5	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов поведения.	Генеральный директор, Заместитель генерального директора	В течение 2 полугодия	По результатам анализа все работники Фонда соблюдают Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.
4.6	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.
4.7	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Финансовый отдел	В течение 2 полугодия	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-

нормативными актами Фонда.

5. Антикоррупционное просвещение

5.1.	Проведение в Международной день по борьбе с коррупцией (9 декабря 2021 г.) лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников Фонда.	Заместитель генерального директора - начальник отдела	9 декабря 2021 г.	Участие Фонда в мероприятии «Антикоррупционный квиз»
5.2.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Заместитель генерального директора	В течение 2 полугодия (Декабрь 2021)	По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.
5.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.
5.4.	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции	Ведущий системный администратор	Декабрь 2021 г.	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2 полугодие 2021 года размещается на официальном сайте Фонда mfr.ru

Генеральный директор
Московского Фонда поддержки
промышленности и предпринимательства

А.М. Гарбузов



5

Исп. Зубрев С.Ю., тел.: (495) 777-26-96 (доб. 5002)