

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства
на 2021-2024 год, за I полугодие 2022 года

«1» июля 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Взаимодействие с Отделом государственной службы и противодействия коррупции Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе.	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение I полугодия	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции	Генеральный директор	В течение I полугодия	Во исполнение Указа Президента РФ от 16.08. 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» внесены изменения в план противодействия коррупции в МФППИП на 2021- 2024, утверждённого Приказом № 91 от 14.10.2021
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	В течение I полугодия	Приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	В течение I полугодия	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективного	Генеральный директор	В течение I	Осуществляется контроль

	расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.		полугодия	эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.
2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда				
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы	Начальник Юридического отдела	В течение I полугодия	Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства, изменения доводятся до работников Фонда.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы и локально-нормативных актов Фонда.	Начальник Юридического отдела	В течение I полугодия	Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Начальник Юридического отдела	В течение I полугодия	Осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 2021 году ситуации конфликта интересов не возникало.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник Юридического отдела	В течение I полугодия	В Фонде действует Кодекс этики и служебного поведения работников.
2.5.	Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.	Начальник Юридического отдела	Июнь 2022 г.	Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействия коррупции за I полугодие 2022 года для

размещения на официальном сайте Фонда.

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда

3.1	Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.	Заместитель генерального директора, Начальник Финансового отдела	В течение 1 полугодия	Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д., не выявлено.
3.2	Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.	Заместитель генерального директора, Начальник Финансового отдела	В течение 1 полугодия	По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.
3.3	Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.

4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда

4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение I полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.2	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Помощник руководителя (секретарь I категории)	В течение I полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Генеральный директор	В течение I полугодия	За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
4.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	Генеральный директор	В течение I полугодия	За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.
4.5	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов поведения.	Генеральный директор, Заместитель генерального директора	В течение I полугодия	По результатам анализа все работники Фонда соблюдают Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.
4.6	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Генеральный директор	В течение I полугодия	Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.
4.7	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Финансовый отдел	В течение I полугодия	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-нормативными актами Фонда.

5. Антикоррупционное просвещение

<p>5.1. Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.</p>	<p>Заместитель генерального директора</p>	<p>В течение 1 полугодия (Июнь 2022)</p>	<p>По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.</p>
<p>5.2. Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Генеральный директор</p>	<p>В течение 1 полугодия</p>	<p>В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.</p>
<p>5.3. Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции</p>	<p>Ведущий системный администратор</p>	<p>Июль 2022 г.</p>	<p>Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 1 полугодие 2022 года размещается на официальном сайте Фонда mfrpr.ru</p>

Генеральный директор
Московского Фонда поддержки
промышленности и предпринимательства

Исп. Мягков Е.В. тел.: (495) 777-26-96 (доб. 5018)



А.М. Гарбузов